

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2024

№ 28

### Об организации работы по сопровождению инвестиционных проектов на территории Лебяженского сельского поселения Камышинского муниципального района

В целях создания благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику Лебяженского сельского поселения Камышинского муниципального района (далее сельское поселение), выработки предложений по созданию эффективных механизмов развития инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", во исполнение приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 "Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов ("Региональный инвестиционный стандарт")", руководствуясь Уставом Лебяженского сельского поселения, п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Лебяженского сельского поселения Камышинского муниципального района Волгоградской области согласно приложению 1;
2. Образовать Инвестиционный совет при главе Лебяженского сельского поселения и утвердить его состав согласно приложению 2;
3. Утвердить Положение об Инвестиционном совете при главе Лебяженского сельского поселения согласно приложению 3.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Лебяженского  
сельского поселения

М.М. Османов

Регламент  
сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или)  
планируемых к реализации на территории Лебяженского сельского  
поселения

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Лебяженского сельского поселения (далее – Регламент) устанавливает порядок взаимодействия отраслевых (функциональных) органов администрации Лебяженского сельского поселения (далее – Администрация) по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Лебяженского сельского поселения (далее – сельское поселение).

1.2. Положения Регламента направлены на унификацию процедуры взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности с органами местного самоуправления сельского поселения, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории сельского поселения.

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие термины и понятия:

уполномоченный орган – администрация Лебяженского сельского поселения, задача которого заключается в сопровождении инвестиционных проектов;

сопровождение инвестиционного проекта – комплекс мероприятий, осуществляемых уполномоченным органом, направленных на содействие в реализации сопровождаемого инвестиционного проекта на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта;

обращение – заявление о намерении реализовать на территории муниципального образования инвестиционный проект, направленное в администрацию и/или уполномоченный орган, содержащее информацию об инвесторе, потребности в подборе земельного участка и инфраструктурном обеспечении земельного участка для реализации инвестиционного проекта, взаимодействии инвестора с органами местного самоуправления, вопросы, возникающие у инвестора, реализующего или предполагающего реализацию инвестиционного проекта;

реестр инвестиционных проектов – перечень реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования инвестиционных проектов.

инвестиционный уполномоченный – должностное лицо в должности не ниже заместителя главы муниципального образования, наделенное правовым актом главы сельского поселения полномочиями по оказанию содействия в реализации инвестиционных проектов на территории сельского поселения и по привлечению новых инвесторов.

Иные понятия, используемые в настоящем Регламенте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

## 2. Цель и формы сопровождения инвестиционных проектов

2.1. Целью сопровождения инвестиционных проектов является привлечение инвестиций в экономику сельского поселения.

2.2. Сопровождение инвестиционных проектов может осуществляться в форме оказания консультационной, информационной, юридической, административной и организационной помощи инвестору.

## 3. Требования к инвестору и инвестиционным проектам, сопровождаемым уполномоченным органом

3.1. Требования к инвестиционным проектам, сопровождаемым уполномоченным органом:

реализация проекта на территории сельского поселения;  
создание новых рабочих мест (без установления требований к минимальному количеству вновь создаваемых рабочих мест) и (или) увеличение объемов производства продукции и (или) расширение ассортимента производимой продукции.

3.2. Требования к инвестору:

инвестор не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к инвестору другого юридического лица), ликвидации;

в отношении инвестора не должна быть введена процедура банкротства.

## 4. Порядок взаимодействия с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов

4.1. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является обращение инвестора по форме приложения 1 к Регламенту, поступившее в адрес администрации сельского поселения и/или уполномоченного органа.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в обращении и приложенных к нему материалов, несет инвестор.

Обращение подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня поступления в администрацию сельского поселения и/или уполномоченный орган (лицу).

В случае поступления обращения инвестора в администрацию сельского поселения, обращение подлежит передаче на рассмотрение в уполномоченный орган (лицу) в день его регистрации.

4.2. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня регистрации обращения:

- проверяет полноту указанных в обращении сведений;
- проверяет инвестиционный проект на соответствие требованиям, указанным в подпункте 3.1 настоящего Регламента.

В случае несоответствия инвестиционного проекта требованиям, указанным в подпункте 3.1 настоящего Регламента, и (или) представления неполных сведений в обращении уполномоченный орган в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего подпункта, возвращает обращение для доработки представившему его инвестору с указанием замечаний, послуживших основанием для возврата.

После устранения замечаний, послуживших основанием для возврата обращения, инвестор вправе повторно направить обращение для его рассмотрения в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

4.3. При отсутствии оснований для возврата обращения, указанных в абзаце четвертом подпункта 4.2 настоящего Регламента, уполномоченный орган в течение четырех рабочих дней со дня регистрации обращения:

- проверяет инвестора на соответствие требованиям, указанным в подпункте 3.2 настоящего Регламента;
- осуществляет подготовку заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории сельского поселения (далее – заключение);

4.4. Основаниями для отказа в сопровождении инвестиционного проекта являются:

- представление инвестором недостоверной информации;
- несоответствие инвестора требованиям, указанным в подпункте 3.2 настоящего Регламента;
- наличие заключения о нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории сельского поселения.

Уполномоченный орган (лицо) при наличии одного или нескольких оснований для отказа в сопровождении инвестиционного проекта, установленных настоящим подпунктом, в течение десяти рабочих дней со дня регистрации обращения уведомляет инвестора в письменном виде об отказе в сопровождении инвестиционного проекта.

4.5. В случае отсутствия оснований для отказа в сопровождении инвестиционного проекта, предусмотренных подпунктом 4.4 настоящего Регламента, уполномоченный орган (лицо) в течение двенадцати рабочих дней со дня регистрации обращения:

- направляет инвестору уведомление о сопровождении инвестиционного проекта и его включении в реестр инвестиционных проектов;

- размещает на информационном ресурсе администрации сельского поселения в сети Интернет сведения (наименование инвестиционного проекта, краткая характеристика инвестиционного проекта) о сопровождаемом инвестиционном проекте;

- во взаимодействии с инвестором разрабатывает и утверждает совместный план-график, который содержит перечень необходимых для реализации инвестиционного проекта административных процедур с указанием сроков реализации;

- информирует о принятии к сопровождению инвестиционного проекта Инвестиционный совет при главе сельского поселения (далее – Совет) и инвестиционного уполномоченного.

Уполномоченный органа (лицо) осуществляет необходимые процедуры сопровождения инвестиционного проекта в течение всего срока его реализации в соответствии с планом-графиком.

Инвестор в течение всего срока реализации инвестиционного проекта по итогам полугодия, не позднее 5-го числа месяца, следующего после отчетного периода, направляет в адрес уполномоченного органа информацию о реализации инвестиционного проекта в соответствии с планом-графиком.

4.6. Уполномоченный орган по итогам полугодия, не позднее 15-го числа месяца, следующего после отчетного периода, представляет инвестиционному уполномоченному и Совету доклад о реализованных и реализуемых инвестиционных проектах, сопровождаемых в рамках настоящего Регламента.

4.7. Инвестиционный уполномоченный в рамках сопровождения инвестиционных проектов:

оказывает содействие в реализации инвестиционных проектов на территории сельского поселения, в том числе оказывает организационную помощь субъектам инвестиционной деятельности;

координирует работу по вопросам развития инвестиционной деятельности, принятия мер по устранению административных барьеров, инфраструктурных ограничений и улучшению делового климата на территории сельского поселения;

принимает меры для устранения спорных и (или) проблемных вопросов при реализации инвестиционного проекта в случае их возникновения.

4.8. По окончании реализации инвестиционного проекта уполномоченный орган (лицо) направляет в Совет информацию о результатах его реализации.

## 5. Ведение реестра инвестиционных проектов

5.1. Включение сопровождаемого инвестиционного проекта в реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории сельского поселения, производится уполномоченным органом (лицом).

Форма реестра инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории сельского поселения, приведена в приложении к Регламенту.

Приложение 1  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов, реализуемых и (или)  
планируемых к реализации на территории Лебяженского сельского  
поселения

**Обращение**  
(оформляется на фирменном бланке инвестора (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(полное наименование инвестора)

просит оказать содействие по реализации инвестиционного проекта на  
территории Лебяженского сельского поселения

\_\_\_\_\_  
(наименование инвестиционного проекта)

<b>Основная информация об инвесторе</b>		
1.	Основной вид деятельности	
2.	Реквизиты:	
3.	Юридический адрес	
4.	Фактический адрес	
5.	ИНН	
6.	Телефон/факс	
7.	Адрес электронной почты	
8.	ФИО и должность руководителя:	
<b>Основная информация о реализуемом и (или) планируемом к реализации инвестиционном проекте</b>		
9.	Полное наименование инвестиционного проекта	
10.	Отрасль, в которой реализуется инвестиционный проект	
11.	Краткая характеристика инвестиционного проекта (содержание, планируемые результаты)	
12.	Год начала реализации инвестиционного проекта	
13.	Год окончания реализации инвестиционного проекта	
14.	Срок окупаемости инвестиционного проекта	

15.	Объём инвестиций по инвестиционному проекту (млн.руб.), в том числе:	
16.	Собственные средства (при наличии)	
17.	Иные источники (при наличии)	
18.	Количество новых рабочих мест в случае, если таковые предусмотрены проектом	
19.	Вид продукции (услуг)	
20.	Производственная мощность (ед./год) в случае, если проектом предусмотрен выпуск продукции, в том числе сведения об увеличении объемов производства продукции и (или) расширении ассортимента производимой продукции в случае, если такое предусмотрено проектом	
21.	Сумма налоговых перечислений по результатам реализации инвестиционного проекта (тыс.руб./год)	
22.	Необходимые формы сопровождения (консультационная, информационная, юридическая, административная и организационная)	
23.	Необходимые формы поддержки (формулируются инвестором самостоятельно)	
24.	Потребность в энергоресурсах и инфраструктуре	
25.	Потребность в подборе земельного участка, необходимого для реализации инвестиционного проекта, и требования к нему	
<b>Контактные данные лица, уполномоченного инвестором на взаимодействие при рассмотрении и сопровождении инвестиционного проекта</b>		
26.	ФИО	
27.	Должность	



28.	Контактный телефон	
29.	Адрес электронной почты	

Инвестор подтверждает:

вся информация, содержащаяся в обращении и прилагаемых к ней документах, является достоверной;

инвестор не находится в стадии реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к инвестору другого юридического лица), ликвидации или банкротства.

Инвестор не возражает против:

доступа к указанной информации лиц, участвующих в оценке обращения и приложенных к нему документов;

размещения сведений (наименование инвестиционного проекта, краткая характеристика инвестиционного проекта)<sup>1</sup> об инвестиционном проекте на информационном ресурсе администрации Лебяженского сельского поселения в сети Интернет;

передачи в агентство развития Волгоградской области сведений, содержащихся в настоящем обращении.

Инвестором предоставлено согласие на обработку персональных данных (Приложение к обращению).

Перечень прилагаемых к обращению документов с указанием количества страниц:

1.

Инвестор

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.  
(при наличии печати)

\_\_\_\_\_  
(дата)

---

<sup>1</sup> Размещению подлежат сведения, характеризующие только инвестиционный проект. Для распространения персональных данных требуется отдельное согласие (см. сноску 5).

Приложение  
к обращению

В администрацию Лебяженского  
сельского поселения

\_\_\_\_\_ (наименование инвестиционного проекта)

Письменное согласие  
субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных<sup>2</sup>

Я \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) субъекта персональных данных, адрес регистрации, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя субъекта персональных данных, адрес регистрации, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", даю свое согласие полное наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, расположенному по адресу: адрес исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Данное согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. Согласие дается на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

идентификационный номер налогоплательщика;

почтовый адрес с указанием почтового индекса;

контактный телефон;

адрес электронной почты.

3. Целью обработки персональных данных является инициирование процедуры сопровождения инвестиционного проекта

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование инвестиционного проекта)

предусмотренной Регламентом сопровождения инвестиционных проектов на

<sup>2</sup>Направляются согласия на обработку персональных данных всех лиц, персональные данные которых представлены в составе Обращения.

территории сельского поселения.

4. В ходе обработки с персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача<sup>3</sup> (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

5. Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания, действует в течение неопределенного срока и может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

6. Мне гарантируется конфиденциальность моих персональных данных при их обработке.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес администрации Лебяженского сельского поселения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю этой администрации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(дата) (подпись)

---

<sup>3</sup> Виды действий (операций) с персональными данными приведены на основании пункта 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", при этом распространение не указано, так как согласно части 1 статьи 10.1 названного Федерального закона согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно.

Приложение 2  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов, реализуемых и (или)  
планируемых к реализации на территории Лебяженского сельского  
поселения

**РЕЕСТР**  
инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации  
на территории ОМС

№ п/п	Инвестор	Наименование и краткое описание проекта	Адрес места реализации проекта	Объем инвестиций (млн. руб.)	Срок реализации проекта	Рабочие места, созданные в результате реализации проекта (чел.)	Стадия реализации проекта

СОСТАВ

Инвестиционного совета при главе Лебяженского сельского поселения (далее – Совет)

- Ф.И.О. – Глава Лебяженского сельского поселения, председатель Совета
- Ф.И.О. – инвестиционный уполномоченный на территории муниципального образования, заместитель председателя Совета
- Ф.И.О. – сотрудник структурного подразделения ОМС, ответственные за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования и привлечение новых инвесторов, секретарь Совета
- Ф.И.О. – сотрудники структурного подразделения ОМС, ответственные за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования и привлечение новых инвесторов
- Ф.И.О. – сотрудники ОМС, принимающие участие в предоставлении муниципальных услуг или иным образом задействованные в реализации инвестиционных проектов
- Ф.И.О. – представитель агентства развития Волгоградской области (по согласованию)
- Ф.И.О. – представители ресурсоснабжающих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования (по согласованию)
- Ф.И.О. – инвесторы, реализующие инвестиционные проекты на территории муниципального образования (по согласованию)
- Ф.И.О. – представители иных органов и организаций, эксперты и т.д. (по согласованию)

## Положение об Инвестиционном совете при главе Лебяженского сельского поселения

### 1. Общие положения

1.1. Инвестиционный совет при главе Лебяженского сельского поселения (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом, образованным в целях создания на территории Лебяженского сельского поселения благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Лебяженского сельского поселения, а также настоящим Положением.

### 2. Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие улучшению инвестиционного климата на территории Лебяженского сельского поселения.

2.2. Содействие росту инвестиционной активности и привлечению инвестиционных ресурсов в целях социально-экономического развития Лебяженского сельского поселения.

2.3. Повышение эффективности проведения инвестиционной политики на территории Лебяженского сельского поселения.

### 3. Функции Совета

В соответствии с основными задачами Совет осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает вопросы содействия реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых на уровне Лебяженского сельского поселения.

3.2. Осуществляет подготовку предложений и рекомендаций по совершенствованию инвестиционной политики на территории Лебяженского сельского поселения, стимулированию инвестиционной и предпринимательской активности, а также уменьшению административных барьеров при осуществлении инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории Лебяженского сельского поселения.

3.3. Рассматривает информацию о проблемных вопросах, поступивших по каналам обратной связи между инвесторами и главой Лебяженского сельского поселения и принятых мерах по их решению.

3.4. Рассматривает результаты реализации инвестиционных проектов на территории Лебяженского сельского поселения, включая анализ проблем, препятствующих успешной реализации инвестиционных проектов.

3.5. Формирует предложения по обеспечению взаимодействия участников инвестиционного процесса с исполнительными органами Волгоградской области и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти.

3.6. Рассматривает результаты Лебяженского сельского поселения в рейтинге состояния инвестиционного климата в городских округах и муниципальных районах Волгоградской области, формируемом в соответствии с Постановлением Губернатора Волгоградской области от 16.01.2020 № 25 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Волгоградской области по улучшению инвестиционного климата городских округов и муниципальных районов Волгоградской области", и разрабатывает предложения по улучшению показателей Лебяженского сельского поселения в рейтинге состояния инвестиционного климата в городских округах и муниципальных районах Волгоградской области.

#### 4. Права Совета

Совет при осуществлении функций имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Волгоградской области, органов местного самоуправления, субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности, организаций информацию по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4.2. Разрабатывать и направлять территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, исполнительным органам Волгоградской области, органам местного самоуправления предложения по улучшению инвестиционного и предпринимательского климата, реализации инвестиционных проектов, поддержке инвестиционной и предпринимательской деятельности, стимулированию инвестиционной и предпринимательской активности на территории Лебяженского сельского поселения.

4.3. Привлекать в установленном порядке для участия в работе Совета представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Волгоградской области, органов местного самоуправления, общественных объединений, экспертов и консультантов из числа ученых, инвесторов, а также других специалистов, не являющихся членами Совета.

## 5. Организация деятельности Совета

5.1. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и иных членов Совета. В отсутствие председателя Совета или по его поручению обязанности председателя Совета осуществляет заместитель председателя Совета.

5.2. На заседания Совета могут приглашаться руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Волгоградской области, руководители организаций.

5.3. Состав Совета утверждается постановлением главы администрации Лебяженского сельского поселения.

5.4. Председателем Совета является Глава Лебяженского сельского поселения.

5.5. Секретарь Совета осуществляет организацию проведения заседаний Совета, подготовку материалов к заседанию Совета, оформление протоколов заседания Совета, рассылку документов в соответствии с решениями Совета.

5.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Сведения о дате, времени, месте проведения, формате проведения и повестке заседания Совета сообщаются членам Совета и приглашенным лицам секретарем Совета не менее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания.

5.7. Члены Совета принимают участие в заседаниях Совета лично. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Совета.

По решению председателя Совета или заместителя председателя Совета, осуществляющего его полномочия, члены Совета могут принимать участие в заседании Совета с использованием систем видео-конференц-связи.

5.8. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

5.9. Решения Совета, принятые в соответствии с его полномочиями, обязательны для исполнения ответственными должностными лицами администрации Лебяженского сельского поселения в пределах их компетенции.

5.10. Решения Совета в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета.

5.11. Секретарь Совета рассылает копии протокола членам Совета в течение пяти дней со дня его подписания.

5.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет администрация Лебяженского сельского поселения.